

МБОУ «Гимназия №11 им. К.А.Тренева»  
ПРИКАЗ

« 20 » марта 2024г.

№ \_\_151\_\_

О назначении ответственных  
за организацию приема на обучение  
по образовательным программам  
НОО, ООО и СОО.

С целью организованного приема детей в МБОУ «Гимназия № 11 им.К.А.Тренева», соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего (НОО), основного общего (ООО) и среднего общего образования (СОО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года № 458 с изменениями и дополнениями, утвержденными приказом Минпросвещения Российской Федерации от 30.08.2022 года № 784, Постановления Администрации города Симферополя Республики Крым от 14.03.2023 года № 1340 « О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы НОО, ООО, СОО, за конкретными территориями муниципального образования городской округ Симферополь» (с дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МБОУ «Гимназия № 11 им.К.А.Тренева»:
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Сапегину Л.Е. (за прием в 1-ый класс);
  - секретаря руководителя гимназии Гафарову Э.А.
2. Установить график приема заявлений и документов:
  - вторник с 14.00 до 15.30;
  - среда с 14.00 до 15.30.
- 2.1. Для первых классов прием документов начинается не позднее 1 апреля текущего года для детей, проживающих в микрорайоне гимназии.
- 2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
  - в электронной форме посредством ЕГПУ;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных в ЕГПУ;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - лично в общеобразовательную организацию.
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Сапегиной Л.Е. подготовить необходимые документы и провести мероприятия в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
4. Секретарю Гафаровой Э.А.:
  - 4.1. Принимать у родителей заявления о зачислении, документы и их копии, проверять принимаемую документацию, регистрировать их в журнале приема заявлений в МБОУ «Гимназия № 11 им.К.А.Тренева».

- 4.2. Выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем предоставленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о.директора МБОУ  
«Гимназия № 11 им.К.А.Тренева»

Н.М.Сафиюлина

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

(дата) \_\_\_\_\_

Л.Е.Сапегина

Секретарь

(дата) \_\_\_\_\_

Э.А.Гафарова