

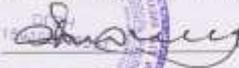
Рассмотрено на заседании педагогического  
совета МБОУ «Гимназия №11 им.  
К.А.Тренева»

Протокол № 5 от «30» 08 2014г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Гимназия №11 им. К.А.Тренева»

 И.В.Иошин

Приказ № 476 от «10» 10 2014г



**Положение  
о методической кафедре  
МБОУ  
«Гимназия №11 им. К.А.Тренева»  
г. Симферополя**

Рассмотрено на заседании педагогического  
совета МБОУ «Гимназия №11 им.  
К.А.Тренева»

Протокол № от « » \_\_\_\_\_ 2014г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

«Гимназия №11 им. К.А.Тренева»

\_\_\_\_\_ Н.В.Иошин

Приказ №\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2014г

**Положение  
о методической кафедре  
МБОУ  
«Гимназия №11 им. К.А.Тренева»  
г. Симферополя**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о методической кафедре разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Кафедра — структурное подразделение методической службы МБОУ «Гимназия №11 им К.А. Тренева», объединяющее учителей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области (или по одному предмету), ведущих учебно-воспитательную, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность. Кафедра учителей совершенствует методическое и профессиональное мастерство педагогов, организует взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

1.3. Кафедра организуется при наличии не менее пяти учителей по одной образовательной области (или по одному предмету), возможно, имеет научного консультанта-преподавателя или научного работника ВУЗа.

1.4. Количество кафедр и их численность определяются научно-методическим советом гимназии исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией образовательных и научно-методических задач, и утверждается приказом директора гимназии. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета гимназии.

1.5. Руководство деятельностью кафедры осуществляет руководитель кафедры, избираемый членами кафедры из числа высококвалифицированных и опытных учителей. Руководители кафедр утверждаются приказом директором МБОУ «Гимназия №11 им К.А. Тренева»,

1.6. В своей деятельности кафедры руководствуются действующим законодательством, а также Уставом МБОУ «Гимназия №11 им К.А. Тренева», локальными нормативными актами.

## **2. Задачи работы кафедры.**

2.1 Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3. Утверждение тем самообразования учителей.

2.4. Организация, анализ, взаимопосещение различных видов учебных занятий.

2.5. Оказание помощи учителям кафедры в подготовке к аттестации.

2.6. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других ОО с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.

2.7. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами

повышения качества преподавания учебных предметов.

2.8. Обсуждение результатов научно - исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

2.9. Публикация и издание собственных разработок.

### **3. Основные направления деятельности кафедры.**

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно - методическая, учебно - методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно - методическая работа кафедры включает в себя:

- изучение нормативных документов;
- изучение методических новинок;
- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно - методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно - методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам.

3.3. Учебно - методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров -практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и МБОУ «Гимназия №11 им К.А. Тренева»,
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и МБОУ «Гимназия №11 им К.А. Тренева», и передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам, предметных декад;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности учащихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;
- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление анализа результатов государственной итоговой аттестации, аккредитации гимназии;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития учащихся, выполнение современных стандартов образования, учебно - тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедр.

### **4. Кафедра имеет право:**

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно - методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности гимназии ;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в МБОУ «Гимназия №11 им К.А. Тренева», и других ОО;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель» и т.д.;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- за активное участие в учебно - воспитательной, экспериментальной, научно - методической и опытно - экспериментальной деятельности предлагать администрации МБОУ «Гимназия №11 им К.А. Тренева», учителей кафедры для поощрения;
- выдвижение кандидатур учителей для награждения и поощрения.

## **5. Организация работы кафедры.**

5.1. В состав кафедры входят учителя соответствующего цикла предметов. Учителя кафедры избирают руководителя кафедры и секретаря кафедры.

5.2. Кафедра составляет годовой план работы. Он согласуется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, курирующим методическую службу и утверждается директором МБОУ «Гимназия №11 им К.А. Тренева».

5.3. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.

5.4. Кафедра проводит свои заседания не реже одного раза в четверть, а также по необходимости. Заседания протоколируются секретарем кафедры.

5.5. По завершении учебного года руководитель кафедрой представляет анализ работы кафедры по направлениям деятельности.

5.6 Под руководством и при ответственности руководителя кафедры на кафедре ведется документация.

- Нормативные документы:

ФГОСы, методические письма и рекомендации о преподавании предметов, примерные образовательные программы по предметом и др.;

Положение о кафедре;

Приказы и распоряжения;

Анализ работы кафедры за предыдущий год;

План работы кафедры на текущий год;

Банк данных об учителях кафедры (возраст, образование, какой ВУЗ (ОУ) и когда закончили, специальность, какие имеют награды, ученые степени, звания, учебная нагрузка, тематика исследований);

Протоколы заседаний кафедры;

Функциональные обязанности учителей кафедры.

- Документы перспективного планирования:

план совершенствования учебно-материальной базы кафедры;

перспективный план аттестации учителей кафедры;

перспективный план повышения квалификации учителей кафедры;

учебные программы и их учебно-методическое обеспечение по предметам кафедры;

программы факультативов и кружков.

- Документы текущего планирования:

план работы (план-календарь) основных мероприятий кафедры на учебный год (месяц);

рабочие учебные программы (по предметам);

расписания учебных занятий, факультативов, элективных курсов;

графики проведения предметных и методических недель;

график повышения квалификации учителей;  
график прохождения аттестации учителями кафедры;  
график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями кафедры;  
план работы с молодыми и вновь прибывшими учителями;  
научно-методические разработки членов кафедры.  
- Информационно – аналитические и отчетные документы:  
информационно – аналитические справки;  
диагностические графики, таблицы;  
отчеты о работе и т.д.

## **6. Контроль за деятельностью кафедры**

Контроль за деятельностью методических кафедр осуществляется директором гимназии, его заместителями по УВР в соответствии с распределением функциональных обязанностей, научно-методическим советом гимназии в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором гимназии.