

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Управляющего совета гимназии №11

Л.А. Колесникова Л.А. Колесникова

Протокол № 2 от 25.03.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №11

им. К.А. Тренева»

Е.В. Крамчанина Е.В. Крамчанина

Приказ № 10 от 21.03.19г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ
МБОУ «Гимназия №11 им.К.А. Тренева» муниципального образования
городской округ г.Симферополь Республики Крым**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания функционирования лагеря с дневным пребыванием МБОУ «Гимназия №11 им.К.А. Тренева» муниципального образования городской округ г.Симферополь Республики Крым

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом «Гимназия №11 им.К.А. Тренева» муниципального образования городской округ г.Симферополь Республики Крым

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее-лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, с учетом возрастных особенностей младших школьников.

3. Организация и управление. Делопроизводство

3.1. Лагерь создается на базе МБОУ «Гимназия №11 им.К.А. Тренева» муниципального образования городской округ г.Симферополь Республики Крым.

3.2. Лагерь создается приказом руководителя МБОУ «Гимназия №11 им.К.А. Тренева» муниципального образования городской округ г.Симферополь Республики Крым

3.3. В лагере принимаются дети с 6,5 до 11 лет.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I-IV классов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрации МБОУ «Гимназия №11 им.К.А. Тренева» муниципального образования городской округ г.Симферополь Республики Крым

3.8. Прием лагеря осуществляется районной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание (2-разовое) детей организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляется руководителем лагеря, назначенным приказом руководителя МБОУ «Гимназия №11 им.К.А. Тренева» муниципального образования городской округ г.Симферополь Республики Крым

3.12. Руководитель лагеря:

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

4.4. Организация культурных мероприятий.

4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;

- регионального отделения фонда социального страхования;

- родителей, законных представителей;

- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок представления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. после закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.