

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 11 ИМ. К.А. ТРЕНЕВА» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного комитета
Каушняя Е.Г.

протокол № 8
от « 4 » 09 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Гимназия № 11 им. К.А. Тренева»

Н.В.Июшин
Приказ № 486
от « 04 » 09 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения инструктажей по охране труда
с руководителями, работниками, обучающимися и воспитанниками
МБОУ «Гимназия № 11 им. К.А. Тренева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТа 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у обучающихся (воспитанников) сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Учащимся образовательного учреждения прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на уроках по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение учащихся (в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при учебных занятиях;
- трудовой и профессиональной подготовке;
- организации общественно полезного труда,
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- проведении кружковых занятий и другой внешкольной и внеклассной деятельности.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении, помещениях, кабинетах, перед выполнением лабораторных и практических работ в учебных кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит руководитель образовательного учреждения или инженер по охране труда.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых работников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для работников образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- программа вводного инструктажа для учащихся в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, учебных мастерских и спортзала.

2.5. С обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения вводный инструктаж проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ.

2.6. Вводный инструктаж работникам должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении или в кабинете по охране труда, а также кабинетах, где должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты и о безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с работниками и проведении вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) классными руководителями делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего (Приложение №1).

3.10. 2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися (воспитанниками) учителями физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ регистрируют в журнале регистрации инструктажа обучающихся, воспитанников по технике безопасности с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего (Приложение №2) и в классных журналах в графе «тема урока».

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в образовательное учреждение работниками;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с временными работниками и совместителями;
 - со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
 - с обучающимися (воспитанниками) перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий в учебных лабораториях, классах, мастерских;
 - при проведении внешкольных занятий в кружках, секциях;
 - с обучающимися (воспитанниками) при работе в кабинетах физики, химии, информатики, биологии, обслуживающего труда, спортзалах и мастерских;
 - с обучающимися классными руководителями при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям:
- пожарная безопасность;
 - электробезопасность;
 - профилактика детского дорожно-транспортного травматизма;
 - безопасность на воде, на льду;
 - меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, походов, на спортплощадке;
 - профилактика негативных криминогенных ситуаций;
 - правила безопасного обращения со взрывоопасными предметами, веществами, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой практики и др.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель образовательного учреждения или один из его заместителей, на кого приказом по учреждению возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заместитель директора по АХЧ.

3.4. Противопожарный инструктаж с работниками проводится лицом, ответственным за его проведение и регистрируются в журналах установленной формы (Приложение №3).

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения проводят:

- классные руководители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, каждый со своим классом, группой;
- учителя физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, каждый по своему предмету.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте, утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета, и по их должностным обязанностям по охране труда.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте, разработанным для каждой профессии и утвержденным руководителем и на заседании профсоюзного комитета.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми работниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденной руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета в сроки проведения инструктажа на рабочем месте.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проводится по инструкциям по технике безопасности на рабочем месте для соответствующих кабинетов, спортзала, мастерских, по программе и инструкции первичного инструктажа обучающимся (воспитанникам) и по

инструкциям семи рекомендуемым направлениям утвержденными руководителем образовательного учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

3.10. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои инструкции по охране труда для проведения первичного инструктажа на рабочем месте определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

3.11. Первичный инструктаж на рабочем месте с работниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого (Приложение №4).

3.12. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися (воспитанниками) проведенный классным руководителем в начале учебного года регистрируется в журнале инструктажа классного руководителя с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего (Приложение №5).

3.13. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися на уроках физики, химии, биологии, информатики, обслуживающего труда, трудового обучения, физкультуры, ОБЖ, регистрируется в том же журнале, что и вводный инструктаж (каждый по своему предмету) с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего и в классных журналах в графе «тема урока».

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с работниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С обучающимися (воспитанниками) повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже 2 раз в год по инструкции по технике безопасности а на рабочем месте, инструкциям при проведении внешкольных и внеклассных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися (воспитанниками) требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, с группой учащихся по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяются в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте с

обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися (воспитанниками) перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом руководителя образовательного учреждения. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа ГОСТом 120.004-90 в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Дата регистрации вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте в специальном журнале с обучающимися (воспитанниками) по химии, физике, биологии, трудовому общению, физической культуре, ОБЖ должна совпадать с записью о проведении данных инструктажей в классном журнале.

7.2. Вводный инструктаж с обучающимися (воспитанниками), инструктаж по технике безопасности при организации общественно полезного труда и безопасности жизнедеятельности при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится классным руководителем, воспитателем, педагогом дополнительного образования, тренером со своим классом, группой и регистрируется в журнале регистрации инструктажей обучающихся, воспитанников для классного руководителя с обязательной подписью инструктируемого (с 14 лет) и инструктирующего (Приложение №5).

7.3. Все журналы регистрации инструктажей хранятся в течение 10 лет после внесения в них последней записи. Страницы в журналах пронумеровываются, прошиваются, скрепляются подписью руководителя и печатью учреждения.

7.4. Все инструкции по охране труда для работников, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом руководителя образовательного учреждения, утверждаются руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета.

7.5. Все инструкции по охране труда и техники безопасности в образовательном учреждении регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются руководителям проводящим инструктажи в учреждении и заведующим кабинетов, с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.

(предприятие, организация, учебное заведение)

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

[illegible]

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Обложка

(предприятие, организация, учебное заведение)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ
ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество инструктируемо го	Дата рождения	Класс, группа	Номер инструкции, вид и краткое содержание инструктажа	Дата проведения инструктажа	Подпись инструктиру емого	Фамилия, имя, отчество, должность, проводившего инструктаж	Подпись прово дившего инструк таж

(наименование организации)

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
РАБОТНИКАМ

Обложка

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество инструкти- руемого	Год рожд ения	Профессия, должность инструктируе- мого	Вид инструкта- жа	Фамилия, имя, отчество, должность инструктиру- ющего	Подпись	
						Инструкти- руемого	Инструкти- рующего
1	2	3	4	5	6	7	8

(предприятие, организация, учебное заведение)

(цех, участок, бригада, служба, лаборатория)

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.

Последующие страницы

[illegible]

ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ
БЕЗОПАСНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обложка

(предприятие, организация, учебное заведение)

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ВОСПИТАННИКОВ

(для классного руководителя)

класс

Ф.И.О. классного руководителя _____

Последующие страницы

[illegible]