Рассмотрено на заседании педагогического совета

протокол №5 от 21 мая 2015г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 11 им. К.А. Тренева» г. Симферополя
_____ Н.В. Иошин
Приказ №316 от 28.05.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ

МБОУ «Гимназии № 11 им. К.А. Тренева»

г. Симферополя

г. Симферополь

1. Общие положения

1.1. В целях организованного проведения работы по составлению тарификационных списков педагогических работников МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева», создаётся тарификационная комиссия (далее комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия, указанные в данном положении, в части, не противоречащей законодательству РФ. Полномочия комиссии могут быть дополнены и (или) изменены путём внесения соответствующих поправок в данное положение.

1.3. Комиссия гимназии в своей работе руководствуется действующими нормативными актами РФ и Положением об оплате труда работников МБОУ «Гимназия № 11 им. К.А. Тренева» г.Симферополя.

1.4. Состав комиссии назначается из числа работников гимназии и утверждается приказом директора.

1.5. Число членов комиссии должно составлять нечётное количество человек, но не менее 5.

1.6. В состав комиссии входят:

- председатель комиссии – руководитель учреждения;
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по УВР;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

В период отпуска, болезни, отсутствия по причине производственной необходимости обязанности председателя комиссии выполняет его заместитель.

2. Основные направления деятельности комиссии.

2.1. Порядок работы комиссии определяется её председателем.

2.2. Председатель осуществляет общее руководство работой комиссии, утверждает сроки и время проведения заседаний.

2.3. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническую работу, в которую включены:

- подготовка и хранение документации заседаний комиссии;
- организация проведения очередного заседания комиссии;
- ведение протоколов заседания, оформление вынесенных результатов и решений комиссии;
- подготовка проекта приказа по тарификации работников гимназии.

3. Основные функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие основные функции:

3.1. Ежегодно составляет тарификационный список по состоянию на 1 сентября текущего года, который подписывается всеми членами комиссии.

3.2. Для проведения тарификации комиссия проверяет:

- трудовые книжки, на предмет установления педагогического стажа педработников на 1 сентября текущего года;
- наличие документов об образовании;
- уточняет точное наименование образовательного Учреждения, выдавшего документ, его №, серию и дату выдачи;
- наличие записи о присвоении квалификационной категории.

3.3. При необходимости комиссия вносит дополнения и изменения в тарификационную документацию.

3.4. Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания и подписывается всеми членами комиссии.

3.5. На основании решения комиссии директор гимназии утверждает тарификационные списки.