

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета гимназии
протокол № 13
от « 30 » августа 2014 г.

Утверждено
приказ № 396 от « 04 » 09 2014 г.
Директор МБОУ «Гимназия №11 им. К.А.
Тренева» г. Симферополя

Н.В. Иосин



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ «Гимназия №11 им. К.А.
Тренёва» г. Симферополя

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета гимназии
протокол № 13
от « 30» августа 2014 г.

Утверждено
приказ № _____
от «__» _____ 2014 г.
Директор гимназии №11 им. К.А. Тренева
_____ Н.В. Иошин

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренёва»
г. Симферополя

2014г

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ “Об образовании», Приказом Минобрнауки России от 6 мая 2005 года №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582, Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785, Уставом образовательного учреждения.
- 1.2. Положение определяет (далее – Положение) назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте в сети «Интернет» (далее - Сайт) МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренёва» г. Симферополя (далее - гимназия), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.
- 1.3. Официальный информационный Сайт гимназии создается с целью активного продвижения информационно-коммуникационных технологий в практику работы гимназии и является инструментом сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса.
- 1.4. Сайт является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.5. Настоящее Положение определяет цели создания информационных материалов, размещаемых на Сайте, а также регламентирует технологию их создания и функционирования и разработано в целях определения требований к организации и поддержке работоспособности гимназического сайта.
- 1.6. Представление официальной информации на Сайте соответствует порядку представления официальной информации в средствах массовой информации и имеет аналогичный механизм ответственности. Ссылка на источник сайта гимназии обязательна.
- 1.7. Запрещается размещение информации, которая в соответствии с законами РФ не подлежит свободному распространению.
- 1.8. Запрещается использование ненормативной лексики, размещение ресурсов, содержащих информацию, разжигающую межнациональную рознь, призывающую к насилию.
- 1.9. Запрещается размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению.
- 1.10. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.11. Адрес, по которому доступен Сайт в сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

2. Цели и задачи гимназического сайта

2.1. Цели:

создание условий для развития единого информационного пространства гимназии и региона, а также сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей),

- оперативного и объективного информирования общественности о деятельности образовательного учреждения;
- представительство гимназии в единой системе сайтов образовательных учреждений городской системы образования.

2.2. Задачи:

- 2.2.1. повышение конкурентоспособности и привлекательности образовательного учреждения;
- 2.2.2. формирование позитивного имиджа гимназии; достоверное и оперативное представление информации о гимназии;
- 2.2.3. информирование общественности об образовательных услугах в гимназии;
- 2.2.4. представление достижений гимназии в образовательной и научно-исследовательской и экспериментальной работе;
- 2.2.5. стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся;
- 2.2.6. более динамичное развитие внешних связей гимназии;
- 2.2.7. развитие научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями Республики Крым, а также с представителями всего Интернет-сообщества; осуществление обмена педагогическим опытом;

- 2.2.8. доступ сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) к информационным ресурсам гимназии для повышения эффективности образовательной деятельности;
- 2.2.9. укрепление и расширение связей с выпускниками гимназии;

3. Обеспечение развития сайта

- 3.1. Сайт предназначен для размещения официальной и оперативной информации, касающейся основных сфер деятельности гимназии, новостей, ссылок на сайты индивидуальных пользователей.
- 3.2. Директор гимназии назначает приказом редактора (контент-менеджера) и администратора Сайта, утверждает структуру Сайта, устанавливает порядок и сроки предоставления информации для размещения на Сайте гимназии, утверждает состав редакционного совета Сайта.

3.3. Основные обязанности редактора Сайта:

- поддержка стратегии и структуры представления информации;
- координация деятельности редакционного совета Сайта, администратора в вопросах информационного наполнения Сайта;
- контроль над содержанием и регулярностью обновления информации в соответствии с разделами Сайта.

3.4. Основные обязанности администратора Сайта:

- размещение на Сайте информации, освещающей деятельность гимназии, в заданном стандарте и в соответствии с утвержденными формами;
- обеспечение технического сопровождения Сайта;
- резервное копирование информации.

3.5. В состав редакционного совета Сайта, помимо редактора и администратора Сайта, могут входить:

- представители администрации гимназии;
- руководители предметных кафедр учителей;
- инициативные учителя, родители и обучающиеся.

3.6. Редакционный совет Сайта:

- организует сбор и обработку необходимой информации для разделов Сайта;
- закрепляет ответственных за наполнение разделов Сайта;
- готовит обновленную информацию на Сайт;
- принимает решения о структуре, дизайне и составе информационных разделов Сайта;
- ведет переписку с посетителями Сайта;
- передает вопросы посетителей форумов их адресатам (педагогам, администрации) и публикует ответы.

4. Регламент подготовки и публикации официальных информационных материалов

- 4.1. Информация для размещения на официальном сайте гимназии, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется ответственными лицами редактору Сайта в электронном виде в установленные сроки. Официальная информация о гимназии, а также изменения, носящие концептуальный характер, утверждаются директором гимназии и только после этого размещаются администратором в соответствующем разделе официального web-сайта.

- 4.2. Члены редакционного совета Сайта, а также другие лица, ответственные за предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

- 4.3. Любой сотрудник гимназии может обратиться к администратору Сайта с предложением разместить информацию в разделе «Новости». Содержимое новостей не должно противоречить требованиям данного регламента. Администратор Сайта имеет право отказать в размещении информации, содержание которой нарушает положения регламента.

4.4. Положение о Сайте гимназии может корректироваться в соответствии:

- с изменением концепции и политики в области представления электронной информации в глобальной сети «Интернет»;
- с изменением регламента функционирования Сайта;

- с изменением распределения обязанностей между исполнителями, отвечающими за функционирование Сайта, вследствие организационных изменений в структуре гимназии.

4.5. Все структуры гимназии должны своевременно вносить информацию в ленту новостей о будущих и прошедших (с результатами) мероприятиях, семинарах, конференциях, конкурсах и др.

5. Технические особенности

5.1. Для доступа к Сайту из сети «Интернет» необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения на основании имеющихся договорных отношений с соответствующими организациями. Соглашения ОУ с хостинг-провайдером (а также любые правила, установленные хостинг-провайдером в соответствии с этими соглашениями) обязательны для исполнения.

5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.

5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы). Общая часть изменяется в одном файле и автоматически применяется ко всем открываемым страницам.

5.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнения сайта

6.1. Ответственные лица имеют право:

- в рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников гимназии информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта.

6.2. Ответственные лица обязаны:

- проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте;
- своевременно сообщать специалистам, предоставившим данный материал, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста;
- контролировать сроки обновления информации, размещенной на Сайте
- консультировать членов Редакционного совета о подготовке материалов и способах ее размещения;

7. Требования к персональным web-сайтам пользователей

7.1. Сотрудники, обучающиеся гимназии имеют право разместить на сайте ссылку на персональную web-страничку.

7.2. Информация, представленная на персональных web-страничках, не должна противоречить или искажать информацию, представленную на официальном Сайте гимназии.

7.3. На заставке и Главной странице персонального web-сайта любого пользователя должны присутствовать слова «Гимназия № 11 им. К.А. Тренёва Симферопольского городского совета» и обязательно должна быть активная ссылка на официальный Сайт гимназии.

7.4. В текстовой информации, размещенной на сайте, не должно быть грамматических ошибок.

8. Правила функционирования

8.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

8.2. Гимназия является муниципальным образовательным учреждением, а сайт гимназии является её «визитной карточкой», поэтому к Сайту применимы общепринятые моральные нормы. В частности, оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическими стилями русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих темати-

ке сайта или выходящих за пределы компетенции гимназии, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

- 8.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам, имеющим отношение к гимназическому сайту, предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.
- 8.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию гимназического сайта в целом или отдельных его частей.
- 8.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности представленной на нём информации, поэтому всем сотрудникам гимназии, ответственным за определённую часть деятельности гимназии, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.
- 8.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).
- 8.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума и гостевой книги, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.
- 8.8. Положение об официальном сайте гимназии утверждается приказом руководителя гимназии.
- 8.9. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

9. Критерии и показатели

- 9.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:
 - посещаемость и индекс цитирования Сайта;
 - содержательность Сайта и полнота информации (в идеале обеспечивающие получение посетителем ответов на все свои вопросы настолько полных, чтобы ему не пришлось ни звонить в гимназию, ни приезжать);
 - количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
 - количество официальных публикаций работ обучающихся и учителей на Сайте;
 - количество и наполненность информацией личных страниц сотрудников гимназии;
 - скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
 - полнота списков выпускников и количество выпускников, предоставивших информацию о себе для публикации в разделе списков выпускников;
 - красивое и приятное глазу оформление страниц;
 - признание Сайта официальным представительством гимназии в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к гимназии, доверие как к официальному источнику).
- 9.2. При грамотной работе Администрации Сайта, полном содействии всех сотрудников гимназии, исполнении настоящего Положения ожидаются максимальные показатели по всем вышеперечисленным критериям.

10. Персональные данные, принципы и условия их обработки

- 10.1. При подготовке материалов для размещения в сети Интернет администрация гимназии и разработчики сайта обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и других подзаконных актов.
- 10.2. Разработчики сайта обязаны собирать письменные согласия от участников мероприятий (их родителей), наделяющие разработчиков правом публикации персональных данных учащихся и педагогов на сайте гимназии. Разработчики вправе размещать в сети «Интернет» только ту персональную информацию, на публикацию которой имеется письменное согласие.
- 10.3. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его законных представителей.