

П Р И К А З

от 23.12. 2020 г.

№ 686

О внесении изменений в  
Положение рабочих программах  
учебных предметов МБОУ  
«Гимназия №11 им. К.А. Тренева»  
г. Симферополя, утв. 31.08.2016 г.,  
приказом №491

В соответствии с Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рабочих программах учебных предметов» от 28.10.2015 г. №08-1786; Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации № НТ-664/08, Общероссийского профсоюза образования № 269 от 16.05.2016 «Рекомендации по сокращению и устранению избыточной отчетности учителей», приказом о развитии цифровых технологий в МБОУ «Гимназия №11 им. К.А. Тренева» от 19.05.2020 г. №252,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Дополнить данное Положение п.5 «Ответственность и хранение рабочих программ»:
  - 5.1. Электронные версии рабочих программ предметов, курсов ВД, ГПД, элективных курсов, дополнительного образования хранятся у руководителя методической кафедры бессрочно, ответственный хранение электронных версий рабочих программ (ответственные за хранение – руководители методических кафедр).
  - 5.2. Распечатанные, согласованные и утвержденные директором рабочие программы предметов, курсов ВД, ГПД, элективных курсов, программы по сетевому взаимодействию, хранятся в методическом кабинете (ответственные за хранение – замдиректора по УВР Губанов А.С., Сапегина Л.Е.).
  - 5.3. Распечатанные, согласованные и утвержденные директором рабочие программы дополнительного образования (кружков) хранятся в кабинете замдиректора по ВР Пучковой Г.А.
  - 5.4. Распечатанные, согласованные и утвержденные директором рабочие, но переставшие быть актуальными, рабочие программы, хранятся 3 года с момента утверждения.
2. Разместить данный приказ на сайте гимназии.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ  
«Гимназия № 11 им. К.А. Тренева»



  
Е.В. Крамчанина