

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета
протокол № 12
от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия №11
им. К.А. Тренева»
г. Симферополь



Н.В. Иошин

приказ п 490 «30» 08 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы групп продленного дня
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Гимназия №11 им. К.А. Тренева»
муниципального образования городской округ
Симферополь
Республики Крым

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического
совета

протокол № ____

от _____

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Директор МБОУ «Гимназия №11

им. К.А. Тренева»

г. Симферополь

_____ Н.В. Иошин

« ____ » _____ 2016г

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации работы групп продленного дня
муниципального бюджетного образовательного
учреждения «Гимназия №11 им. К.А. Тренева»
муниципального образования городской округ
Симферополь
Республики Крым**

1. Настоящее Положение, разработано на основании части 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10) и регулирует порядок организации функционирования групп продленного дня (далее ГПД) в общеобразовательной организации муниципального образования.

2. В ГПД может осуществляться присмотр и уход за детьми, внеурочная деятельность, образовательная деятельность по программам дополнительного образования.

- **Присмотр и уход за детьми** - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

- **Внеурочная деятельность обучающихся** - специально организованная деятельность обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении, отличная от урочной системы обучения.

- **Дополнительное образование** - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

3. Перечень услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает в себя:

- *отдых на свежем воздухе;*
- *подготовку домашних заданий;*
- *питание;*
- *организацию досуга обучающихся.*

4. ГПД открываются при наличии спроса родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и соответствующих возможностей общеобразовательной организации на основании приказа руководителя.

5. В приказе руководителя об открытии ГПД на текущий учебный год утверждается режим работы ГПД.

6. ГПД функционируют в течение всего учебного года (за исключением праздничных и каникулярных дней, за исключением суббот).

7. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Положением об организации деятельности ГПД, утвержденным приказом руководителя общеобразовательной организации, локальными актами, разрабатываемыми общеобразовательной организацией.
8. Норматив наполняемости ГПД устанавливается не менее 30 и не более 33 человек.
9. Комплектование ГПД производится, как правило, из обучающихся классов одной параллели, но возможно и из обучающихся разных возрастов.
 10. Заявления о зачислении обучающихся в ГПД принимаются до 5 сентября. В отдельных случаях зачисление учащихся в ГПД может проводиться в течение учебного года при наличии вакантных мест.
11. Зачисление обучающихся в ГПД производится приказом руководителя общеобразовательной организации.
12. Конкретные обязательства общеобразовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусматриваются в договоре между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и общеобразовательной организацией. Заключение указанного договора предшествует изданию приказа о зачислении обучающегося в ГПД.
13. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом руководителя общеобразовательной организации по следующим причинам:
 - по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
 - при выбытии в другую общеобразовательную организацию;
 - за систематическое непосещение ГПД без уважительной причины;
 - за совершение дисциплинарных проступков (нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности).
14. Помещения ГПД размещаются и оборудуются с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

15. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД предоставляется бесплатно.
(платность, бесплатность или частичная оплата услуги устанавливается учредителем).

15. Питание обучающихся организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Осуществляется в столовой гимназии за счет родительских средств.

16. Бесплатным горячим питанием за счет средств учредителя (исходя из денежной нормы, определенной муниципальным образованием) обеспечиваются дети льготных категорий:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;
- обучающиеся из малоимущих семей (на основании подтверждающего документа);
- обучающиеся из многодетных семей.

Список обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

17. Финансирование деятельности ГПД (содержание данного пункта определяется в соответствии с решением администрации муниципального образования).

Общеобразовательная организация несет ответственность за целевое использование выделенных бюджетных средств.

18. Руководитель общеобразовательной организации несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД.

19. Права и обязанности работников ГПД определяются их должностными инструкциями, закрепляются в трудовых договорах работников в соответствии с трудовым законодательством.