

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 11 им. К.А. Тренёва» муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым

Принято
на общем собрании работников
МБОУ «Гимназия № 11 им. К.А. Тренева»
Протокол № 1 от 20.08 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательного процесса
МБОУ «Гимназия № 11 им.К.А. Тренева»

г. Симферополь
2018г.

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законом «Об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 г.», Типовым положением об образовательном учреждении, уставом и локальными актами гимназии, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ, Трудовым кодексом РФ.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательного процесса МБОУ «Гимназия № 11 им. К.А. Тренева» г. Симферополя создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы.

1.4. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

1.5. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы:

- организации обучения по индивидуальному плану, программе;

- разрешения конфликтной ситуации, связанной с введением зачетной системы оценки знаний;

- об объективности оценки знаний по учебному предмету во время текущего учебного года, во время итоговой, промежуточной и текущей аттестаций, устных выпускных экзаменов (для разрешения конфликтных ситуаций на письменных выпускных экзаменах создается апелляционная комиссия при районном органе управления образованием);
- конфликтных ситуаций во взаимоотношениях между всеми участниками учебно-воспитательного процесса в школе.

2.3. Для решения вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к любому участнику конфликта, а также к его свидетелю. Данная информация предоставляется в письменном виде с обязательной подписью и ее расшифровкой.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права членов конфликтной комиссии

Члены комиссии имеют право

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием директора, учителя, классного руководителя, воспитателя, обучающегося, родителя, персонала гимназии.

- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции;

- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания обучающегося (решение принимается в течение трёх дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей её членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителя.

5. Организация деятельности комиссии

5.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.

5.2. Утверждение членов комиссии и назначение её председателя оформляются приказом по гимназии.

5.3. Комиссия ведет протоколы заседания, которые сдаются в конце учебного года администрации гимназии, хранятся три года.